



**Výroční zpráva o činnosti a hospodaření**

**Asociace výchovných poradců, z.s.**

**za rok 2018, 2019**

**Praha, říjen 2020**

## Poslání AVP

Asociace sdružuje poradenské pracovníky působící v různých typech vzdělávacích a poradenských institucí. Jedná se především o výchovné poradce základních, středních a vyšších odborných škol, dále poradce působící na vysokých školách, na úřadech práce a v dalších vzdělávacích a poradenských institucích, poskytující výchovné, studijní a profesní poradenství klientům bez rozdílu věku.

Cílem Asociace je prosazovat společné zájmy poradenských pracovníků, respektujíc přitom suverenitu svých členů, s vědomím nutnosti vzájemné pomoci při zlepšování spolupráce mezi členy a jejich postavení ve společnosti.

Za tímto účelem bude Asociace usilovat o prezentování a prosazování společných zájmů členské základny, o podporu rozvoje a kvality výchovného, studijního a profesního poradenství, o zapojování členů do domácích a mezinárodních projektů, o zprostředkovávání informací a zkušeností mezi členy, o informování veřejnosti o výchovných, studijních a profesních poradenských službách, o podporu rozvoje celoživotního vzdělávání (kurzů, výcviků, seminářů, konferencí apod.) poradců.

*(Výňatek ze stanov Avp)*

## Obsah

1	Úvodní slovo.....	4
2	Základní údaje o Avp.....	5
3	Aktivity Avp v roce 2018, 2019.....	6
3.1	Valná hromada Avp.....	6
3.2	Rada Avp.....	6
3.2.1	Zasedání Rady.....	6
3.3	Odborné aktivity Avp.....	6
3.3.1	Semináře pro výchovné poradce.....	6
3.3.2	Jednání na MŠMT.....	6
4	Komunikační strategie.....	7
5	Zpráva o hospodaření AVP za období od 1. 1. 2018 – 31. 12. 2019.....	7
5.1	Zpráva o kontrole a revizi účtu a pokladní hotovosti.....	7
5.2	Zpráva o kontrole a revizi účtu a pokladní hotovosti.....	8
6	Plán aktivit.....	9

# 1 Úvodní slovo

Vážení kolegové,

předkládáme vám Výroční zprávu o aktivitách Asociace výchovných poradců za rok 2018 a 2019.

Asociace od svého vzniku v roce 2005 organizuje odborná setkání výchovných poradců na regionální a národní úrovni s cílem předávání informací. V roce 2018 a 2019 bylo zorganizováno pět odborných akcí ve spolupráci s MŠMT (Brno, Praha), dále čtyři semináře k legislativě v regionech.

Rada Avp ve všech svých aktivitách usilovala o to, aby se členství stalo věcí prestiže pro výchovné poradce, ale i další odborníky, kteří se zabývají výchovným, studijním a profesním poradenstvím, a aby se Avp stala respektovaným mluvčím zájmů svých členů. V příštím období se chceme soustředit na realizaci akcí, které by přispěly zejména ke zlepšení toku informací, ale i znalostí poradenských pracovníků a navazování vzájemné spolupráce. Rádi bychom zvýšili osvětovou činnost především v oblasti médií, prostřednictvím internetu a vlastní publikační činností a posílili postavení Avp jako subjektu respektovaného státní správou a odbornou veřejností.

Úspěšně jsme navázali kontakt s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) a s asociacemi, které sdružují poradenské pracovníky působící ve školství.

Současně bych chtěla vyzdvihnout důležitou práci Ing. Freibergové, která v úzké spolupráci se Střediskem podpory poradenských služeb Národního vzdělávacího fondu připravila a získala finanční prostředky na realizaci mezinárodního projektu programu ERASMUS+ (2019-1-CZ01-KA201-061204) s názvem C-Game: Hra kariérového poradenství ve městě plném povolání.

Partneři projektu:

- Asociace výchovných poradců, z.s., ČR
- Středisko podpory poradenských služeb Národního vzdělávacího fondu, o.p.s., ČR
- K.A.B.A Slovensko
- TeCeMko, Slovensko
- Znam i Moga, Bulharsko
- ISON Psychotechnika, Řecko

Cílem projektu je vyvinout počítačovou hru pro žáky posledních ročníků základních škol. Během výstavby fiktivního města se žáci seznámí s různými povoláními, která by pro ně mohla být zajímavá.

Aktuální informace o činnosti Avp, ale i různé další aktivity související s výchovným poradenstvím, které by mohly zajímat výchovné poradce, jsou zveřejňovány na webových stránkách Avp [www.asociacevp.cz](http://www.asociacevp.cz).

Byla bych ráda, aby Výroční zpráva byla zdrojem informací, který Vás názorně seznámí s organizací a posláním Avp a umožní Vám utvořit si ucelený obraz o oblastech naší činnosti.

Libuše Třískalová  
předsedkyně Avp

## 2 Základní údaje o Avp

<b>Název:</b>	<b>Asociace výchovných poradců, z.s.</b> Asociace byla přípravným výborem zaregistrována pod názvem Asociace pro celoživotní poradenství; první registrace proběhla dne 17. 6. 2005 O změně názvu na Asociaci školských poradců rozhodla Valná hromada dne 27. 6. 2005, registrace změny názvu vstoupila v platnost dne 27. 2. 2006. Na Valné hromadě v Pardubicích byl název změněn na Asociaci výchovných poradců, o.s. a zároveň bylo rozhodnuto o změně sídla Avp na Gymnázium v Poličce, Nábřeží Svobody 306, 572 01 Polička. Změna byla potvrzena MV dne 2. 2. 2007.
<b>Datum založení:</b>	17. 6. 2005
<b>Právní forma:</b>	Zapsaný spolek
<b>Registrace:</b>	Registr občanských sdružení, Ministerstvo vnitra ČR, odbor všeobecné správy, č.j. VS/1-1/61 165/05-R
<b>IČO:</b>	27002543
<b>Statutární orgán:</b>	Rada Asociace volená Valnou hromadou na pětileté funkční období
<b>Kontrolní orgán:</b>	Revizor účtů
<b>Adresa:</b>	Kolínská 90, Starý Kolín, 281 23
<b>Webové stránky:</b>	<a href="http://www.asociacevp.cz">http://www.asociacevp.cz</a>
<b>Oprávnění jednat jménem Avp:</b>	Předseda asociace Místopředsedové asociace v rozsahu stanoveném stanovami a předsedou
<b>Rada Avp:</b>	Mgr. Libuše Třískalová, předsedkyně, triskalova@zsstarykolin.cz PhDr. Jindra Bajerová, 1. místopředseda, jindra.bajerova@seznam.cz Mgr. Ladislava Hazdrová, 2. místopředseda, ladislavahazdrova@seznam.cz Ing. Zuzana Freibergová, tajemnice, freibergova@nvf.cz Mgr. et Mgr. Jiří Kressa, jkressa@pf.jcu.cz
<b>Ekonom:</b>	Ing. Jaroslav Němeček nemecek.jaroslav@volny.cz
<b>Revizor účtů:</b>	Ing. Miroslava Klejzarová klejzarova@zsstarykolin.cz

### 3 Aktivity Avp v roce 2018, 2019

#### 3.1 Valná hromada Avp

Valná hromada se uskutečnila v rámci programu Kongresových dnů v říjnu 2018, které se konaly v Brně.

#### 3.2 Rada Avp

##### 3.2.1 Zasedání Rady

Rada se v roce 2018 a 2019 sešla osmkrát v budově ČVUT Praha. Na svých zasedáních se rada zabývala, přípravou seminářů k legislativě, hospodařením Avp, spoluprací s MŠMT a přípravou Kongresových dnů 2018 a 2020.

#### 3.3 Odborné aktivity Avp

##### 3.3.1 Semináře pro výchovné poradce

09. 03. 2018	Blansko	Legislativa
06. 04. 2018	České Budějovice	Legislativa
17. 05. 2018	Brno	Kariérové vzdělávání aneb nikdy to nekončí
21. 05. 2018	Praha	Kariérové poradenství Škola základ života
04. – 05. 10. 2018	Brno	Kongresové dny výchovného poradenství 2018
23. – 24. 11. 2018	Hradec Králové	Kariérové poradenství v lokální a globální síti
09. – 13. 09. 2019	Brno, Bratislava	Kariérové poradenství pro inkluzivní společnost
03. 10. 2019	Rychnov nad Kněžnou	Legislativa
10. 12. 2019	Kutná Hora	Legislativa

Náplní všech setkání byla legislativa výchovného poradenství, odborná a metodická pomoc výchovným poradcům na základních a středních školách. Semináře byly úspěšné a zúčastněnými hodnoceny kladně.

##### 3.3.2 Jednání na MŠMT

Od dubna 2016 byla Mgr. Třískalová Libuše jmenována členkou Expertního týmu ministra školství. Jednání expertního týmu se konala:

2018	26. března
	11. května
2019	29. května

## 4 Komunikační strategie

Hlavním komunikačním prostředkem Avp vůči členům a veřejnosti jsou webové stránky <http://www.asociacevp.cz>. Průběžně jsou na webu zveřejňovány informace, které jsou významné z hlediska Avp.

Komunikace s členskou základnou probíhá zejména prostřednictvím elektronické pošty.

## 5 Zpráva o hospodaření AVP za období od 1. 1. 2018 – 31. 12. 2019

### Stav účtu AVP

Položka	Uvedeno v Kč
<b>Zůstatek na účtu k 01. 01. 2018</b>	<b>142 9583,16</b>
<b>Příjmy celkem</b>	<b>384 471,41</b>
- příjem za kongresové dny	341 950
- úroky	21
- členské příspěvky	42 500
<b>Výdaje celkem</b>	<b>298 939,24</b>
- poplatky	1043
- výdaje za kongresové dny	247 520
- služby	2 975
- DPP + odvedená daň	47 400
<b>Zůstatek na účtu k 31. 12. 2018</b>	<b>228 485,33</b>

### Stav pokladny AVP

Položka	Uvedeno v Kč
<b>Zůstatek pokladní hotovosti k 01. 01. 2018</b>	<b>2 174</b>
<b>Příjmy celkem</b>	<b>2 850</b>
- příjem za kongresové dny	2 850
<b>Výdaje celkem</b>	<b>1 161</b>
- kancelářské potřeby	145
- cestovné Rada KDVP	1 016
<b>Zůstatek pokladní hotovosti k 31. 12. 2018</b>	<b>3 863</b>

V Poličce dne 15. 3. 2019

Vyhotovil: Ing. Jaroslav Němeček

### 5.1 Zpráva o kontrole a revizi účtu a pokladní hotovosti za rok 2018

Dne 15. 02. 2019 byla provedena kontrola a revize účtu Asociace výchovných poradců č. 204714275/0300.

Konečný zůstatek na účtu k 31. 12. 2018 souhlasí s účetní evidencí a činí **228.485,33** Kč.

Dne 15. 2. 2019 byla rovněž provedena kontrola pokladny a hotovosti AVP. Konečný zůstatek v hotovosti souhlasí s účetní evidencí a činí **3.863,00** Kč.

Kontrolované období účetnictví - 01. 01.2018 – 31. 12. 2018.

Kontrolu provedla: Ing. Miroslava Klejzarová.

**Stav účtu 204714275/0300 – AVP v Kč**

Položka	Uvedeno v Kč
<b>Zůstatek na účtu k 01. 01. 2019</b>	<b>228 485,33</b>
<b>Příjmy celkem</b>	<b>38 011,58</b>
- členské příspěvky	38 000,00
- úroky	11,58
<b>Výdaje celkem</b>	<b>49 344,45</b>
- poplatky	635,00
- daň z dohod	4 230,00
- mzdové náklady na dohody	23 970,00
- konferenční poplatek	8 386,56
- cestovné – zahraničí	11 628,00
- webhosting	494,89
<b>Zůstatek na účtu k 31. 12. 2019</b>	<b>217 152,46</b>

**Stav účtu 1030317839/6100 – AVP v EUR**

Položka	Uvedeno v EUR
<b>Zůstatek na účtu k 01. 08. 2019</b>	<b>0,00</b>
<b>Příjmy celkem</b>	<b>0,00</b>
- 1. zálohová platba k projektu	46 783,00
- úroky	0,72
<b>Výdaje celkem</b>	<b>4,15</b>
- poplatky za příchozí platbu	4,01
- daň z úroku	0,14
<b>Zůstatek na účtu k 31. 12. 2019</b>	<b>46 779,57</b>

**Stav pokladny AVP**

Položka	Uvedeno v Kč
<b>Zůstatek pokladní hotovosti k 01. 01. 2019</b>	<b>3 863,00</b>
<b>Příjmy celkem</b>	<b>0,00</b>
<b>Výdaje celkem</b>	<b>2 804,00</b>
- občerstvení Rada Avp	674,00
- kancelářské potřeby	1 933,00
- poštovné	197,00
<b>Zůstatek pokladní hotovosti k 31. 12. 2019</b>	<b>1 059,00</b>

Ve Starém Kolíně dne 16. 3. 2020

Vyhotovil: Ing. Jaroslav Němeček

## 5.2 Zpráva o kontrole a revizi účtu a pokladní hotovosti

Dne 16. 02. 2020 byla provedena kontrola a revize účtu Asociace výchovných poradců č. 204714275/0300.

Konečný zůstatek na účtu k 31. 12. 2019 souhlasí s účetní evidencí a činí **217 152,46** Kč.

Dne 16. 02. 2020 byla provedena kontrola a revize účtu Asociace výchovných poradců č. 1030317839/6100.

Konečný zůstatek na účtu k 31. 12. 2019 souhlasí s účetní evidencí a činí **46 779,57** EUR.

Dne 16. 2. 2020 byla rovněž provedena kontrola pokladny a hotovosti AVP.

Konečný zůstatek v hotovosti souhlasí s účetní evidencí a činí 1 059,00 Kč.

Kontrolované období účetnictví - 01. 01. 2019 – 31. 12. 2019.

Kontrolu provedla: Ing. Miroslava Klejzarová.



## 6 Plán aktivit

Plán aktivit Avp bude připraven Radou. Stěžejní aktivity lze rozdělit do následujících oblastí:

### Aktivity určené členské základně

- Konference o výchovném poradenství
- Regionální semináře a kulaté stoly odborných sekcí
- Vypracování nebo převzetí etického kodexu práce výchovného poradce a nechá jej schválit členskou základnou opět elektronickou poštou.

### Spolupráce se státními a dalšími institucemi

- Spolupráce s ministerstvy, NUV.
- Vytvoření mechanismů pro zaujímání stanoviska Avp k veřejným politikám v oblasti poskytování poradenských služeb.

### Zahraniční spolupráce

- Získávání informací o činnosti poradenských pracovníků v ostatních evropských zemích.
- Zapojování členské základny do EU projektů.
- Zvýšení obecného povědomí o tématech politik týkajících se poskytování poradenských služeb.

### Public relations

- Aktualizace webových stránek – větší přehlednost, úprava grafiky.
- Vytvoření propagačního materiálu o Avp.
- Zviditelnit Avp vůči veřejnosti.
- Získat stabilní skupinu spolupracovníků a připravovat studie, které budou úspěšně otevírat veřejnou debatu na daná témata.

### Řízení, provoz a finance Avp

- Zajištění dodatečných finančních prostředků z různých zdrojů, např. formou zpracování a předložení projektů s poradenskou tematikou.
- Nastavení standardních administrativních procesů, kterými bude zajištěno provozní a technické zázemí Avp.
- Důsledný výběr členských příspěvků.
- Příprava a realizace alespoň jedné Valné hromady za dva roky.
- Příprava a realizace minimálně pěti zasedání Rady Avp.
- Rozšiřování členské základny, vedení databáze členů a členských příspěvků.
- Vytvoření poradního týmu Avp.
- Aktivizace odborných sekcí jako trvalý úkol.
- Oslovování nových potenciálních členů jako trvalý úkol.
- Podpora vzniku krajských poboček Avp, kontaktních osob.